

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS



Smernica rektora Vysokej školy Danubius č. 2/2015

Zásady udeľovania vedeckých grantov
na Vysokej škole Danubius

Sládkovičovo 2015



Vychádzajúc z potreby rozvoja vedeckej, výskumnej, pedagogickej a umeleckej činnosti na Vysokej škole Danubius (ďalej len „VŠD“) predseda správnej rady sa rozhodol schváliť tieto zásady udeľovania vedeckých grantov VŠD.

Čl. 1

(1) Granty VŠD (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) učiteľov a vedeckých pracovníkov zamestnaných na VŠD na ustanovený týždenný pracovný čas v rámci 100 % úväzku a doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách VŠD (ďalej len „mladý vedecký pracovník“). Členom riešiteľského kolektívu môže byť aj pracovník na kratší pracovný úväzok.

(2) O udelenie grantu môže požiadať vedecký pracovník žiadosťou vo svojom mene, alebo v mene kolektívu riešiteľov. Zodpovedný riešiteľ a všetci spoluriešitelia musia spĺňať kritériá uvedené v ods. 1 tohto článku.

(3) Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov vedeckých projektov.

(4) Maximálna výška finančnej požiadavky o Grant VŠD je 1500,- € na jedného riešiteľa.

(5) Granty sa udeľujú na jeden rok.

(6) Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

Čl. 2

Granty udeľuje rektor VŠD vychádzajúc z návrhu Grantovej komisie VŠD menovanej rektorom VŠD (ďalej len „komisia“) a s prihliadnutím na finančné možnosti VŠD. Grantová komisia rozhodne o štruktúre a účele použitia pridelených finančných prostriedkov.

Čl. 3

(1) Vedeckí pracovníci, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia podať žiadosť o Grant VŠD (ďalej len „žiadosť o grant“) na základe písomne vyplnenej žiadosti, alebo jej

elektronickej verzii podľa prílohy k tejto smernici najneskôr do 15. decembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom žiadajú prideliť grant, ak nie je stanovené inak.

(2) Súčasťou žiadosti o grant sú prílohy:

- a) charakteristika vedeckých cieľov projektu,
- b) rozbor aktuálneho stavu riešenia témy projektu, vychádzajúci z prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
- c) návrh metódy riešenia projektu,
- d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
- e) anotácia vedeckého projektu (nie viac ako 20 riadkov typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12 bodov), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku podľa písm. a) až d),
- f) v prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti VŠD, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti VŠD o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou žiadosti podávania grantov.

(3) Žiadosť o grant, ktorá neobsahuje požadované náležitosti, nebude akceptovaná na posúdenie.

Čl. 4

(1) Komisia pozostáva z členov, ktorých vymenúva na obdobie 1 roka rektor VŠD, tvoria ju dekan fakúlt alebo vymenovaní členovia z radov jej riadnych profesorov, docentov alebo výskumných pracovníkov s titulom alebo vedeckou hodnosťou CSc., PhD. a DrSc. a z predsedu. Každú fakultu VŠD v komisii zastupuje aspoň jeden člen. Predsedom komisie je prorektor VŠD pre vedeckú a edičnú činnosť a doktorandské štúdium alebo poverený riadením v oblasti vedy a zahraničných vzťahov VŠD.

(2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 7 ods. 1.

(3) Člen komisie sa môže svojej funkcie vzdať.

Čl. 5

(1) Zasadnutia komisie zvoľáva a vedie jej predseda.

(2) Zasadnutia komisie sú verejné.

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.

(4) Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Ak je hlasovanie členov komisie nerozhodné, pre jeho výsledok je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

Čl. 6

(1) Zoznam žiadostí o granty predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Žiadosti o granty sú zoradené podľa fakúlt.

(2) Členom komisie sa umožní prístup do elektronického systému databázy projektov. Hodnotenie projektov bude umožnené aj v elektronickom systéme.

(3) Členovia komisie odborne posúdia každú žiadosť o grant. V prípade potreby komisia môže požiadať o posúdenie žiadostí o granty aj odborníkov z inej vysokej školy alebo vedeckovýskumného pracoviska.

(4) Každý odborník posúdi žiadosť o grant podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia, finančné nároky projektu) číselne zoradí projekty podľa kvality a svoje stanovisko predloží v stanovenom termíne.

Čl. 7

(1) Komisia posudzuje každú žiadosť o grant podľa jednotných kritérií. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.

(2) Návrhy na pridelenie grantu komisia schvaľuje v súlade s čl. 5 ods. 4 a postúpi ich rektorovi VŠD. Svoj návrh komisia predloží rektorovi až potom, keď sa jej členovia oboznámia s výsledkami hodnotenia všetkých podaných žiadostí.

(3) Komisia neodporučí udelenie grantu VŠD riešiteľom, ktorí ho získali v predošlých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovanie podľa čl. 10 ods. 1, alebo ich správa bola hodnotená negatívne podľa čl. 10 ods. 2.

(4) Ak celkový objem požadovaných prostriedkov prekračuje finančné možnosti VŠD, komisia môže vyradiť projekty, prípadne prehodnotiť finančné požiadavky.

Čl. 8

(1) Rektor VŠD rozhodne o pridelení grantu vedeckému pracovníkovi, alebo kolektívu riešiteľov na základe návrhov schválených a postúpených komisiou (Čl. 7 ods. 2). O pridelení grantu rektor a predseda Správnej rady VŠD s. r. o. vydajú rozhodnutie. Finančné prostriedky podľa pridelených grantov budú poskytnuté na základe písomných požiadaviek vedúcich riešiteľských kolektívov.

(2) Rozhodnutie o pridelení grantu obsahuje najmä:

- a) označenie vedúceho projektu,
- b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
- d) lehotu v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.

(3) Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že vedecký pracovník podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého:

- a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou o Zásadách udeľovania Grantov VŠD,
- b) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,
- c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridelenej sumy, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb, s výnimkou schválených požiadaviek,
- d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného Grantu VŠD bude uvedený názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- e) do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke VŠD v lehote stanovenej vo Vyhlásení vedúceho projektu a jej tlačenu podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených

finančných prostriedkov prorektorovi pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

(4) Pridelenými finančnými prostriedkami môže disponovať iba príslušný vedecký pracovník. Fakulta alebo súčasť VŠD nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti (telekomunikačné poplatky, energie, atď.) O kapitálové výdavky môžu uchádzači požiadať len na prístroje, zariadenia a výpočtovú techniku (ďalej len „hmotný majetok“), ktoré bezprostredne súvisia s projektom a sú preň nevyhnutné. Kapitálovými výdavkami sú výdavky na nákup hmotného majetku, ktorým je samostatná hnuiteľná vec, prípadne súbory hnuiteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700,- € a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok. Ak hranica vstupnej ceny hmotného majetku a technického zhodnotenia je nižšia ako 1 700,- €, nákup sa uskutočňuje z bežných výdavkov na účel a v rozsahu poskytnutého grantu podľa rozhodnutia o pridelení grantu.

(5) Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá vedecký pracovník a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko. V prípade odstúpenia od čerpania grantu a nevyčerpaných finančných prostriedkov sa tieto presunú do celkového rozpočtu na grantovú vedecko-výskumnú činnosť na nasledujúci kalendárny rok.

Čl. 9

O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje Rektor VŠD a z jeho poverenia predseda komisie Predsedu Správnej rady VŠD a Kolégium rektora VŠD. Zoznam grantov s menami vedeckých pracovníkov, ktorým boli pridelené, názvami projektov, výškami a štruktúrou pridelených prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke VŠD.

Čl. 10

(1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva riešiteľ (riešitelia) prorektorovi VŠD pre vedu a výskum správu do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant. Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov. Správy riešiteľov postúpi rektorovi prorektor pre vedu a výskum.

(2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant VŠD s jeho názvom



a číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia pridelených finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia rektorovi VŠD.

(3) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje rektor VŠD alebo z jeho poverenia predseda komisie Predsedu Správnej rady VŠD a Kolégium rektora VŠD.

Čl. 11

Financovanie grantov

Pri financovaní grantovej činnosti sa vychádza z koeficientu:

50 % zo získaných financií z rigorózných konaní na fakultách VŠD v danom kalendárnom roku bude využitých na granty a na knižničnú akvizíciu.

Čl. 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Súčasťou smernice sú prílohy:

Príloha č. 1 Povinné prílohy k žiadosti o grant

Príloha č. 2 Vzor Rozhodnutia o pridelení grantu

Príloha č. 3 Vzor Vyhlásenie vedúceho projektu.

(2) Táto smernica bola schválená akademickým senátom dňa 2. marca 2015.

(3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 3. marca 2015

(4) Prijatím tejto smernice sa ruší smernica č. 8/2013.

V Sládkovičove, dňa 3. marca 2015

prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc.
poverený vedením VŠD